

Penguatan Literasi Digital Guru melalui Program Pelatihan Komputer di SMPN 24 Surabaya

Sulistiowati

Sistem Informasi, Fakultas Teknologi dan Informatika, Universitas Dinamika

E-mail : sulist@dinamika.ac.id

ABSTRAK

Program pengabdian masyarakat di SMPN 24 Surabaya dilaksanakan melalui kegiatan pelatihan komputer yang berfokus pada penguasaan Microsoft Word dan Microsoft Excel sebagai upaya penguatan literasi digital guru. Pelatihan ini bertujuan untuk membekali guru dengan keterampilan praktis yang mendukung penyusunan perangkat ajar, laporan, serta dokumen formal secara lebih efektif, sekaligus meningkatkan kemampuan dalam mengolah data nilai, membuat rekapitulasi, dan melakukan analisis sederhana secara sistematis. Pada pelatihan ini dilakukan *pretest* dan *post test* yang hasilnya memperlihatkan adanya peningkatan kemampuan peserta, sehingga pelatihan ini efektif dalam mendorong guru lebih adaptif terhadap teknologi, percaya diri dalam memanfaatkan komputer, dan profesional dalam melaksanakan tugasnya. Evaluasi juga dilakukan terhadap kualitas pelayanan dosen pelaksana pengabdian kepada masyarakat, yang hasilnya rata-rata nilai kualitas pelayanan sebesar 4,66, artinya kualitas pelayanan dosen terhadap peserta pelatihan sudah baik.

Kata kunci: Literasi Digital, Pelatihan Komputer, Microsoft Word, Microsoft Excel, Kompetensi Guru, Pengabdian Kepada Masyarakat

ABSTRACT

The community service program at SMPN 24 Surabaya was implemented through computer training activities that focused on mastery of Microsoft Word and Microsoft Excel as an effort to strengthen digital teacher literacy. This training aims to equip teachers with practical skills that support the preparation of teaching materials, reports, and formal documents more effectively, while also improving their ability to process data values, create recapitulations, and conduct simple analyses systematically. In this training, pretests and posttests were conducted, the results of which showed an increase in the participants' abilities, so this training was effective in encouraging teachers to be more adaptive to technology, confident in using computers, and professional in carrying out it. Evaluation was also carried out on the quality of service of lecturers implementing community service, the results of which were an average service quality score of 4.66, meaning that the quality of service of lecturers to training participants was good.

Keywords: Digital Literacy, Computer Training, Microsoft Word, Microsoft Excel, Teacher Competence, Community Service

PENDAHULUAN

Dengan berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah menimbulkan dampak secara signifikan terhadap dunia pendidikan. TIK adalah program, sebagai alat yang membantu dalam mengolah dan menyampaikan informasi (Darimi, 2017). Sebagai ujung tombak pada proses pembelajaran, guru dituntut untuk menguasai substansi materi ajar. Selain itu keterampilan dalam memanfaatkan teknologi digital sebagai sarana pendukung pembelajaran juga harus dimiliki oleh guru. Teknologi digital merujuk pada teknologi informasi yang lebih memprioritaskan pelaksanaan kegiatan secara digital atau melalui komputer daripada menggunakan upaya manusia secara langsung (Zulvikri et al., 2024). Pemanfaatan komputer, perangkat lunak perkantoran, dan aplikasi

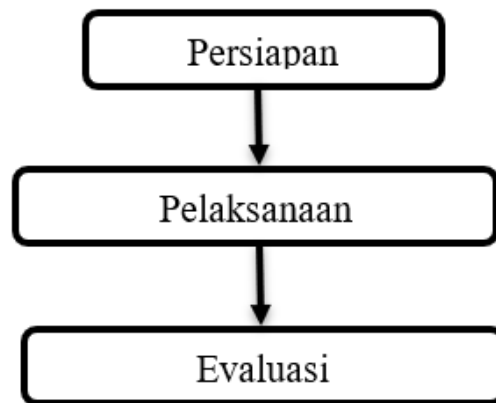
pendukung pendidikan menjadi kebutuhan penting untuk menjadikan proses belajar mengajar lebih efektif, interaktif, serta relevan dengan tuntutan di era digital. Perangkat lunak yaitu serangkaian perintah terkait komputer yang bermanfaat dalam menjalankan suatu tugas yang sesuai dengan tujuan (Budiardjo et al., 2022; Saputra, 2020). Perangkat lunak perkantoran adalah sekumpulan dari aplikasi atau perangkat lunak yang khusus digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan terkait pekerjaan di kantor (Surahmat, 2018). Perangkat lunak perkantoran diantaranya adalah *Microsoft Office* yaitu *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Microsoft Power Point*, dan *Microsoft Acces* (Sumarlin et al., 2020). Sekolah Menengah Pertama Negeri 24 (SMPN24) merupakan salah satu SMPN di Surabaya yang menerapkan Teknologi digital. Permasalahannya adalah guru di SMPN24 masih memerlukan penguatan dalam pemanfaatan komputer dan aplikasi pendukung, sehingga integrasi teknologi dalam pembelajaran menjadi optimal. Sebagai upaya menjawab tantangan tersebut, program pelatihan komputer bagi guru menjadi langkah strategis. Melalui pelatihan ini, guru tidak hanya dibekali keterampilan praktis yaitu penggunaan perangkat lunak perkantoran untuk mendukung proses pembelajaran berbasis teknologi. Dengan demikian, guru diharapkan mampu mengintegrasikan komputer secara efektif dalam proses pembelajaran maupun administrasi sekolah. Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan komputer di SMPN 24 Surabaya adalah untuk menguatkan literasi digital guru, meningkatkan keterampilan teknis, serta mendukung profesionalisme pendidik dalam memanfaatkan teknologi.

METODE PELAKSANAAN

Solusi yang diberikan dari permasalahan adalah dengan memberikan pelatihan komputer perangkat lunak perkantoran. Pelatihan adalah proses belajar mengajar dengan metode atau tertentu (Gustiana et al., 2022; Salju, 2023)

Pelatihan ini dilakukan secara luar jaringan (luring) dengan metode *direct instruction*. Pembelajaran luring adalah pelaksanaan pembelajaran melalui pertemuan langsung antara pengajar dengan peserta pelatihan serta dapat berinteraksi pada saat penyampaian materi (Eveline Siregar, 2021; Harahap et al., 2022; Siswo Martono, 2025)

Tahapan pada pelatihan ini yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, serta evaluasi, ditampilkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan Pelatihan

Hasil dan Pembahasan

Tahap Persiapan

Koordinasi dengan pihak sekolah sebagai tahap persiapan yaitu pembahasan tentang materi yang akan diberikan sesuai kebutuhan sekolah dan jadwal pelatihan. Di sisi lain dosen dan mahasiswa pelaksana pengabdian kepada masyarakat melakukan persiapan yaitu pembuatan modul pelatihan komputer dengan materi *Microsoft Office* yaitu *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Contoh modul *Microsoft Word* diperlihatkan pada Gambar 2. Sedangkan contoh modul *Microsoft Excel* diperlihatkan di Gambar 3.

Untuk mengatur ukuran kertas, pilih **Tab Page Layout**, lalu dalam **Group Page Setup** pilih command yang akan dilakukan.

Pada pilihan command **Size**, Anda bisa memilih ukuran kertas sesuai dengan ukuran dokumen yang dibuat. Jika pilihan ukuran kertas yang tersedia tidak sesuai dengan ukuran yang Anda inginkan, pilihlah **More Paper Size**. Pada **Jendela Page Setup** gunakan kotak teks **Width** untuk menentukan lebar kertas dan **Height** untuk menentukan tinggi kertas.

Kotak daftar **Apply to** berisi beberapa pilihan untuk menerapkan tata letak halaman dalam dokumen, yaitu:

- Pilih **Whole Document** apabila format page setup diberlakukan untuk seluruh halaman pada dokumen aktif.
- Pilih **This Point Forward** apabila format page setup hanya diberlakukan pada bagian dokumen tertentu, yaitu pada bagian dokumen mulai dari posisi insertion point aktif sampai bagian akhir dokumen.

Gambar 2. Contoh modul *Microsoft Word*

1.6.1. Fungsi Tanggal dan Waktu

Beberapa fungsi penanggalan dan waktu yang biasa digunakan dalam Microsoft Excel adalah sebagai berikut :

- Fungsi DATE
 - Fungsi ini digunakan untuk memasukkan tanggal ke dalam suatu sel. Penulisannya: =DATE(tahun,bulan,hari). Contoh: =DATE(99,12,30) akan menghasilkan 12/30/99.
- Fungsi YEAR, MONTH, DAY
 - Fungsi ini digunakan untuk mengambil tahun, bulan dan tanggal dari nilai seri tanggal dan waktu. Penulisannya: =YEAR(tanggal), =MONTH(tanggal), =DAY(tanggal). Contoh: pada sel A5 = 12/30/99, jika dikenai fungsi =YEAR(A5) akan menghasilkan nilai 1999. Jika dikenai fungsi =MONTH(A5) akan menghasilkan nilai 12 dan jika dikenai fungsi =DAY(A5) menghasilkan nilai 30.

Gambar 3. Contoh modul *Microsoft Excel*

Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan dilakukan di SMPN24 Surabaya dengan peserta pelatihan guru-guru SMPN24 Surabaya. Materi pelatihan pada pengabdian kepada masyarakat yaitu *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Adapun dokumentasi pelatihan diperlihatkan pada Gambar 4 serta Gambar 5.



Gambar 4. Foto Suasana Pelatihan Komputer



Gambar 5. Foto Saat Praktik Pelatihan Komputer

Tahap Evaluasi

Evaluasi dari pelatihan ini berupa pemberian tes sebelum pelatihan (*pretest*) dan pemberian tes setelah pelatihan (*post test*) (Magdalena et al., 2021). Hasil dari evaluasi menunjukkan adanya kenaikan nilai *post test* dari nilai *pretest* untuk masing-masing peserta pelatihan. Hal ini berarti bahwa pelatihan komputer sudah efektif dalam meningkatkan literasi digital guru khususnya dalam penguasaan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

Evaluasi juga dilakukan dengan penyebaran kuesioner kepada peserta pelatihan. Kuesioner dibuat dengan teori dari Parasuraman untuk kualitas pelayanan, yang meliputi lima dimensi yaitu dimensi tampilan fisik, keandalan, daya tanggap, jaminan, serta empati (Sulistiowati, Sutikno, Martinus Sony, 2024). Jawaban pernyataan dengan skala likert meliputi 1 (Tidak setuju), 2 (Kurang Setuju), 3 (Cukup Setuju), 4 (Setuju), serta 5 (Sangat Setuju) (Sulistiowati et al., 2024). Hasil dari pengolahan data kuesioner ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Nilai rata-rata setiap dimensi kualitas pelayanan

No.	Dimensi	Nilai rata-rata
1	Tampilan fisik	4,5
2	Keandalan	4,68
3	Daya tanggap	4,70
4	Jaminan	4,63
5	Empati	4,78
Nilai rata-rata keseluruhan		4,66

Nilai rata-rata keseluruhan kualitas pelayanan sebesar 4,66 artinya sudah setuju. Hal ini berarti dosen dan mahasiswa sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat sudah memberikan kualitas pelayanan yang baik untuk peserta pelatihan.

Kesimpulan

Program pelatihan komputer di SMPN 24 Surabaya terbukti memberikan kontribusi nyata dalam penguatan literasi digital guru, khususnya melalui penguasaan Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah. Evaluasi melalui *pretest* dan *post test*, hasilnya menunjukkan terjadi peningkatan kemampuan peserta, sehingga pelatihan ini efektif dalam mendorong guru lebih adaptif terhadap teknologi, percaya diri dalam memanfaatkan komputer, dan profesional dalam melaksanakan tugasnya. Evaluasi juga dilakukan terhadap kualitas pelayanan dosen pelaksana pengabdian kepada masyarakat, yang hasilnya rata-rata nilai kualitas pelayanan sebesar 4,66, artinya kualitas pelayanan dosen terhadap peserta pelatihan sudah baik. Oleh karena itu, pelatihan serupa penting untuk dilaksanakan secara berkelanjutan dengan materi yang lebih luas sesuai tuntutan pendidikan di era digital.

Daftar Pustaka

- Budiardjo, H., Angelo Kevin, M. B., Julianto, A., Aditya Nurbiyantoro, S., & Penulis, K. (2022). Pembuatan Website Company Profile Sebagai Media Promosi Pada Bara 82 Resto Surabaya. *EKOBIS ABDIMAS*, 27(1).
- Darimi, I. (2017). Teknologi Informasi Dan Komunikasi Sebagai Media Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Efektif. In *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi* (Vol. 1, Issue 2).
- Eveline Siregar, M. K. W. E. R. S. R. N. D. L. D. H. A. S. N. (2021). Menciptakan Pembelajaran Jarak Jauh Yang Menyenangkan Dengan Platform Sederhana. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat 2021*.
- Gustiana, R., Hidayat, T., Fauzi, A., & Penulis, K. (2022). Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Suatu Kajian Literatur Review Ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia). *JEMSI*, 3(6). <https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i6>
- Harahap, M. R., Ridwan, A., Fitri, R. D., Al, U., & Medan, W. (2022). Implementasi Pembelajaran Daring Dan Luring Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Smp Awal Karya Pembangunan. In *Tajribiyah : Jurnal Pendidikan Agama Islam* (Vol. 1, Issue 1).
- Magdalena, I., Nurul Annisa, M., Ragin, G., & Ishaq, A. R. (2021). Analisis Penggunaan Teknik Pre-Test Dan Post-Test Pada Mata Pelajaran Matematika Dalam Keberhasilan Evaluasi Pembelajaran Di Sdn Bojong 04. In *Jurnal Pendidikan dan Ilmu Sosial* (Vol. 3, Issue 2). <https://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/nusantara>
- Salju. (2023). Pengaruh Pelatihan Dan Pengembangan Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Pos Indonesia Cabang Palopo. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi (Jebma)*.
- Saputra, D. (2020). *Perbandingan Teknologi System Software, Application Software, Embedded Software Dan Web Applications*.
- Siswo Martono, H. B. S. S. M. S. E. (2025). Pelatihan Editing Video Komisi Senior GKI Pondok Tjandra Indah Sidoarjo: Berdamai dengan Teknologi. *EKOBIS ABDIMAS*.

- Sulistiowati, S., Lemantara, J., & Sukmaaji, A. (2024). Pelatihan Pengoperasian Website Karang Taruna Desa Buncitan Kabupaten Sidoarjo. *Ekobis Abdimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(1), 26–36. <https://doi.org/10.36456/ekobisabdimas.5.1.9232>
- Sulistiowati, Sutikno, Martinus Sony, T. L. (2024). Pelatihan Pencarian Resep Kekinian Dengan Google Sebagai Bekal. *EKOBIS ABDIMAS*, 5, 10–16.
- Sumarlin, T., Panjaitan, R., Andriana, M., Akuntanssi, K., & Semarang, S. (2020). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Lkd Mulyasari Kabupaten Semarang. *Jurnal Anadara Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1).
- Surahmat, A. T. (2018). Evaluasi Penggunaan Aplikasi Office Berbasis Open Source Pada SMKN Kota Palembang Dengan Pendekatan Technology Acceptance Model. *SISFOKOM*, 17.
- Zulvikri, M., Amani, A., Negeri Bandung Alamat, P., Gegerkalong Hilir, J., Parongpong, K., Bandung Barat, K., Barat, J., & Penulis, K. (2024). Transformasi Digital: Menggali Potensi Teknologi Terkini Dalam Pengelolaan Dokumen Dan Informasi Kantor Pada Perusahaan PT. Victory Prima Abadi. *Jurnal Transformasi Bisnis Digital (JUTRABIDI)*, 1(3), 1–12. <https://doi.org/10.61132/jutrabidi.v1i2.107>